

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 522/TB-SNNMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 15 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban kết quả thực hiện
nhiệm vụ tuần 02, triển khai nhiệm vụ công tác tuần 03 năm 2026**
(Thực hiện đến ngày 18/01/2026)

Ngày 12/01/2026, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức hội nghị giao ban Ban Giám đốc Sở. Tham dự Hội nghị có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ. Tại Hội nghị, đồng chí Giám đốc Sở kết luận, nhấn mạnh một số nội dung cần khẩn trương triển khai trong thời gian tới, cụ thể như sau:

Các đồng chí Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung

Các đồng chí Thủ trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo đơn vị:

- Khẩn trương triển khai các nội dung đăng ký trình HĐND tỉnh tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ 2021-2026 và các kỳ họp năm 2026.

- ***Tổ chức tự kiểm tra, rà soát, báo cáo kết quả tổng rà soát các nhiệm vụ từ khi sáp nhập 01/7 đến nay*** theo Văn bản số 46/SNNMT-VP ngày 6/01/2026 của Sở đúng thời hạn yêu cầu.

- ***Tổng rà soát theo các kết luận thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát của 3 cấp Trung ương, Tỉnh, Sở:*** yêu cầu cam kết đã rà soát hết, không còn kết luận nào chưa được rà soát; trong đó nêu rõ các kết quả thực hiện các kiến nghị tại các kết luận của thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát (đã khắc phục được, chưa khắc phục được, lý do, đề xuất phương án giải quyết).

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính; đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Chi cục Trồng trọt & BVTV: Tiếp tục tập trung đôn đốc các địa phương thu hoạch các cây rau màu vụ Đông; chăm sóc, bảo vệ diện tích mạ đã gieo; tiếp tục kiểm tra đầu vào giống cây trồng và thuốc BVTV.

- Chi cục Chăn nuôi - thú y: Tiếp tục rà soát tổng đàn gia súc, gia cầm; kiểm tra chất lượng thuốc thú y; tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh gia súc, gia cầm.

- Chi cục Thủy lợi: Rà soát, lập Danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp trên địa bàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 31/01/2026** theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 88/UBND-VP3 ngày 7/01/2026.

- Chi cục Thủy sản và kiểm ngư: tiếp tục chủ động, quyết liệt thực hiện các giải pháp chống khai thác IUU trên địa bàn tỉnh.

- Chi cục Phát triển nông thôn, Văn phòng Điều phối NTM tỉnh: Nghiên cứu tham mưu xây dựng kế hoạch chương trình mục tiêu quốc gia của tỉnh. Tiếp tục tập trung nghiên cứu tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; bám sát cơ quan trung ương xem xét công nhận các sản phẩm OCOP 5 sao.

- Phòng Khoáng sản tập tiếp tục rà soát toàn bộ việc thực hiện các kết luận trong công tác thanh tra, kiểm tra và kiểm toán về khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Đất đai tập trung tổng hợp, hoàn thiện tổng rà soát tất cả các tồn tại về đất đai trên địa bàn. Tiếp tục kiểm tra việc sử dụng đất của các đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Đo đạc, bản đồ và Viễn thám: Tham mưu triển khai thực hiện công tác đo đạc bản đồ trên địa bàn tỉnh. Tiếp tục công tác làm giàu, làm sạch dữ liệu về đất đai và cập nhật, vận hành, khai thác Cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chi cục Bảo vệ môi trường khẩn trương tham mưu UBND tỉnh giá thu gom vận chuyển xử lý chất thải rắn sinh hoạt.

Rà soát tổng hợp kinh phí thu gom vận chuyển xử lý chất thải rắn sinh hoạt năm 2026 báo cáo UBND tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 110/TB-UBND ngày 29/12/2025.

- Phòng Tổ chức cán bộ

+ Rà soát lại danh sách các trường hợp viên chức tại Trung tâm khuyến nông, trạm Trồng trọt và BVTV, trạm Chăn nuôi thú y, trạm Thủy sản đã có quyết định của Sở Nội vụ điều chuyển về xã, trường hợp nào chưa có quyết định, trường hợp có thay đổi so với phương án đề xuất; báo cáo Lãnh đạo Sở.

+ Rà soát, tham mưu việc tăng cường, biệt phái công chức, viên chức về công tác tại 04 xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh; tham mưu danh sách cụ thể báo cáo Lãnh đạo Sở.

+ Tiếp tục tham mưu đề xuất xử lý đối với một số trường hợp viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai;

+ Tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị trong việc điều động Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Nghĩa Hưng theo đề nghị của Văn phòng Đăng ký đất đai Nam Định.

+ Tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý đối với: ông Đinh Văn Ngọ, Phó Giám

đốc Trung tâm Khuyến nông và Xúc tiến thương mại; ông Phạm Mạnh Hà, Phó giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Nam Định; ông Vũ Thành Trung, Phó giám đốc Trung tâm Tư vấn xây dựng nông nghiệp và phát triển nông thôn; ông Tô Mạnh Trí, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai Ninh Bình; ông Doãn Văn Nhiệm, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Xuân Trường, Văn phòng Đăng ký đất đai Nam Định.

+ Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu quyết định giao phụ trách kế toán Đảng bộ Sở.

+ Tham mưu việc đổi tên và kiện toàn Chi hội Luật gia Sở Nông nghiệp và Môi trường.

+ Tham mưu tổ chức Hội nghị giới thiệu người tham gia ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2026-2031

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát lại chức năng, nhiệm vụ về an toàn thực phẩm để tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành tránh để trống hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính tiếp tục tham mưu rà soát tài sản, tài sản công, tài chính; tham mưu cho Sở phương án giải quyết theo quy định.

- Văn phòng chủ động rà soát, kiểm kê tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở, tổng hợp, đánh giá được những nhiệm vụ đã hoàn thành và những nhiệm vụ chưa hoàn thành để đôn đốc các đơn vị thực hiện; thẩm định, kiểm soát chặt chẽ nội dung văn bản của các đơn vị khi trình ký.

Quản triệt cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị khi đi công tác ngoài tỉnh, khi làm việc trao đổi, cung cấp các thông tin làm việc với các cơ quan chức năng phải báo cáo đồng chí Giám đốc Sở, Phó giám đốc Sở phụ trách theo đúng quy chế của cơ quan.

Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính rà soát toàn bộ trụ sở, tài sản của Sở đang quản lý. Phối hợp với phòng Dữ liệu - chuyển đổi số trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, CCHC định kỳ hàng tháng; đánh giá được kết quả chỉ số CCHC của Sở.

Thực hiện kiểm soát các tổ chức, cá nhân đến liên hệ làm việc tại cơ quan theo quy định; thực hiện tốt việc đăng tải, quản lý thông tin. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư.

Đôn đốc các đơn vị Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Đăng ký đất đai 03 khu vực và các đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, sắp xếp hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo 03 khu vực đối với từng lĩnh vực chuyên môn cụ thể, nhất là từ năm 2020 đến nay để thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác.

Thừa lệnh Giám đốc Sở, Văn phòng Thông báo Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 02, triển khai nhiệm vụ công tác tuần 03 năm 2026.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị căn cứ các nhiệm vụ được giao, chủ động xin ý kiến đồng chí lãnh đạo Sở phụ trách, đồng thời khẩn trương phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tập trung triển khai thực hiện các nội dung công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin Điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP 

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lã Thế Học