

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban kết quả thực hiện
nhiệm vụ tuần 04, triển khai nhiệm vụ công tác tuần 05 năm 2026**
(Thực hiện đến ngày 01/02/2026)

Ngày 26/01/2026, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức hội nghị giao ban Ban Giám đốc Sở. Tham dự Hội nghị có các đồng chí Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ. Tại Hội nghị, đồng chí Giám đốc Sở kết luận, nhấn mạnh một số nội dung cần khẩn trương triển khai trong thời gian tới, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung

Các đồng chí Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo đơn vị:

- Tập trung triển khai các nội dung đăng ký trình HĐND tỉnh tại các kỳ họp năm 2026.

- ***Tiếp tục hoàn thiện việc tự kiểm tra, rà soát, báo cáo kết quả tổng rà soát toàn bộ các nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng được Tỉnh, Sở giao từ khi sáp nhập 1/7/2025 đến nay*** theo Văn bản số 46/SNNMT-VP ngày 6/01/2026 của Sở theo yêu cầu.

- ***Tổng rà soát theo các kết luận thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát của 3 cấp Trung ương, Tỉnh, Sở:*** yêu cầu cam kết đã rà soát hết, không còn kết luận nào chưa được rà soát; trong đó nêu rõ kết quả thực hiện các kiến nghị tại các kết luận của thanh tra, kiểm toán, kiểm tra, giám sát.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính; đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Chi cục Trồng trọt và BVTV: Tiếp tục tập trung đôn đốc các địa phương chăm sóc, thu hoạch các cây rau màu vụ Đông; huy động lực lượng, phương tiện để lấy nước, làm đất, gieo cấy lúa Xuân; tiếp tục kiểm tra đầu vào giống cây trồng và thuốc BVTV.

- Chi cục Chăn nuôi và thú y: Tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh gia súc, gia cầm; kiểm tra chất lượng thuốc thú y.

- Chi cục Thủy sản - kiểm ngư: tiếp tục hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống rét cho các đối tượng nuôi; chủ động, quyết liệt thực hiện các giải

pháp chống khai thác IUU trên địa bàn tỉnh.

- Chi cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm: Rà soát dữ liệu bản đồ ranh giới rừng phục vụ hỗ trợ doanh nghiệp và người dân đáp ứng yêu cầu theo Quy định EUDR; thực hiện thanh quyết toán công tác khoán bảo vệ rừng năm 2025, triển khai công tác khoán bảo vệ rừng năm 2026.

- Chi cục Thủy lợi: Rà soát, lập Danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp trên địa bàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 31/01/2026** theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 88/UBND-VP3 ngày 7/01/2026.

- + Rà soát tham mưu xử lý các vi phạm liên quan đến hành lang an toàn thủy lợi.

- + Chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành Chỉ thị, phương án phòng chống thiên tai năm 2026.

- + Tiếp tục hoàn thiện phương án chống ngập của đô thị, KCN, CCN; quy hoạch thủy lợi... báo cáo việc khôi phục một số dòng sông Cỏ; công tác nước sạch nông thôn.

- Chi cục Phát triển nông thôn, Văn phòng Điều phối NTM tỉnh: Tham mưu tổ chức kiểm tra; triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ và Lễ hội Xuân 2026 trên địa bàn tỉnh. Đôn đốc các xã đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện Chương trình xây dựng NTM và Chương trình OCOP.

- Phòng Khoáng sản tiếp tục rà soát toàn bộ việc thực hiện các kết luận trong công tác thanh tra, kiểm tra và kiểm toán về khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Đất đai tập trung tổng hợp, hoàn thiện tổng rà soát tất cả các tồn tại về đất đai trên địa bàn.

- + Phối hợp với các đơn vị tiếp tục tham mưu Tổ xét duyệt điều kiện của người tham gia đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh tổ chức kiểm tra, rà soát chặt chẽ hồ sơ đấu giá đảm bảo theo quy định.

- + Nghiên cứu, tham mưu văn bản hướng dẫn các xã, phường trên địa bàn tỉnh tiếp tục thực hiện xác định giá đất cụ thể theo các quy định của Luật Đất đai 2024 trong thời gian chờ Chính phủ hoàn thiện ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 254/2025/QH15.

- + Báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh đính chính một số nội dung của Bảng giá đất lần đầu áp dụng từ ngày 01/01/2026 trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Đo đạc, bản đồ và Viễn thám: Tham mưu triển khai thực hiện công tác đo đạc bản đồ trên địa bàn tỉnh; đến hết năm 2026 cơ bản hoàn thành việc đo đạc cho các xã, phường. Tiếp tục công tác làm giàu, làm sạch dữ liệu về đất đai và cập nhật, vận hành, khai thác Cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chi cục Bảo vệ môi trường khẩn trương tham mưu UBND tỉnh giá thu

gom vận chuyển xử lý chất thải rắn sinh hoạt **trước ngày 05/02/2026** theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 391/UBND-VP3 ngày 20/01/2026.

Rà soát tổng hợp kinh phí thu gom vận chuyển xử lý chất thải rắn sinh hoạt năm 2026 báo cáo UBND tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 110/TB-UBND ngày 29/12/2025.

- Phòng Tổ chức cán bộ
 - + Tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý đối với: ông Đinh Văn Ngo, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến nông và Xúc tiến thương mại.
 - + Tham mưu bố trí điều động 1 đồng chí kế toán hỗ trợ cho Chi cục Chăn nuôi thú y theo đề nghị của Chi cục.
 - + Tập trung triển khai đầy đủ các nội dung công tác Đảng, kết nạp Đảng; công tác quản lý hồ sơ Đảng.
 - + Tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Sở đối với sắp xếp nhân sự tại Trung tâm phát triển quỹ đất; Trung tâm Khuyến nông. Tiếp tục tham mưu văn bản xử lý đối với vi phạm của một số viên chức Văn phòng đăng ký đất đai Ninh Bình.
 - + Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết thi đua Khôi Kinh tế kỹ thuật; ký giao ước thi đua.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính tiếp tục tham mưu rà soát tài sản, tài sản công, tài chính; tham mưu cho Sở phương án giải quyết theo quy định.
- Văn phòng chủ động rà soát, kiểm kê tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở, tổng hợp, đánh giá được những nhiệm vụ đã hoàn thành và những nhiệm vụ chưa hoàn thành để đôn đốc các đơn vị thực hiện; thẩm định, kiểm soát chặt chẽ nội dung văn bản của các đơn vị khi trình ký.
- + Đôn đốc; tổng hợp kết quả tự kiểm tra, rà soát của các đơn vị; tổng hợp các văn bản QPPL đang có hiệu lực báo cáo Lãnh đạo Sở.
- + Đối với việc khai thác, sử dụng hồ sơ lưu trữ tại các kho lưu trữ của Sở: Yêu cầu các đơn vị thông qua Văn phòng báo cáo Lãnh đạo Sở; đối với khu vực Ninh Bình báo cáo đồng chí Phó giám đốc Lê Hùng Thắng; khu vực Nam Định báo cáo đồng chí Phó giám đốc Nguyễn Tuấn Hùng; khu vực Hà Nam báo cáo đồng chí Phó giám đốc Tạ Hồng Điệp. Trong quá trình khai thác thông tin, tài liệu yêu cầu đầy đủ biên bản giao nhận, sổ theo dõi, quản lý chi tiết tài liệu; chịu trách nhiệm theo quy định.
- + Tổ chức quản lý, điều hành chung trụ sở đảm bảo sạch sẽ, an toàn. Ban hành văn bản chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ nhất là trong dịp Tết nguyên đán 2026.

Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính tiếp tục rà soát toàn bộ trụ sở, tài

sản của Sở đang quản lý. Phối hợp với phòng Dữ liệu - chuyển đổi số trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, CCHC định kỳ hàng tháng; đánh giá được kết quả chỉ số CCHC của Sở.

Thực hiện kiểm soát các tổ chức, cá nhân đến liên hệ làm việc tại cơ quan theo quy định; thực hiện tốt việc đăng tải, quản lý thông tin. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, tập trung rà soát đơn thư thuộc thẩm quyền.

Thừa lệnh Giám đốc Sở, Văn phòng Thông báo Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 04, triển khai nhiệm vụ công tác tuần 05 năm 2026.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị căn cứ các nhiệm vụ được giao, chủ động xin ý kiến đồng chí lãnh đạo Sở phụ trách, đồng thời khẩn trương phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tập trung triển khai thực hiện các nội dung công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin Điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lã Thế Học